УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ №3
им. В.П. Чкалова
_____А.В. Давыдов

План
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
’’Средняя школа №3 им. В.П. Чкалова"
на 2023г.

1. Общие положения:

1.1 План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя школа №3 им. В.П.Чкалова".
(далее - МБОУ СШ №3 им. В.П.Чкалова, школа) на 2022г разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции",
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Указ Президента от 16.08.2021 № 478,
-приказ Минпросвещения от 16.02.2022 № 81.

2. Цели и задачи:

2.1 Ведущие цели
-недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СШ № 3 им. В.П. Чкалова;
-обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Школы;
-обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности администрации Школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
-предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат
I. Совершенствование нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции				
1.1	Актуализация нормативных правовых актов в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области.	Администрация	В течение срока действия плана	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

1.2	Усиление персональной ответственности работников Школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор	В течение срока действия плана	Повышение эффективности управления
1.3	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Администрация	В течение срока действия плана	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
1.4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Администрация	В течение срока действия плана	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений				
2.1	Организация и проведение работы по своевременному представлению полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрацию города Арзамаса.	Директор	С 1 января по 30 апреля	Реализация норм антикоррупционного законодательства
3. Совершенствование взаимодействия с населением, в том числе по вопросам противодействия коррупции				
3.1	Учет обращений граждан и юридических лиц, в том числе по фактам коррупции и иных неправомерных действий сотрудников Школы	Директор Зам. директора по ВР	В течение срока действия плана	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции.
3.2	Обеспечение эффективного функционирования каналов связи (прием граждан, «прямые», «горячие» телефонные линии для обращения граждан о злоупотреблениях работников ОУ).	Администрация	В течение срока действия плана	Организация информационной открытости в сфере образования
3.3	Исключение проявления коррупционных рисков при	Директор Зам. директора	В течение срока действия плана	Повышение эффективности работы с

	рассмотрении обращений граждан и юридических лиц.	по ВР		обращениями граждан и юридических лиц, содержащими в том числе сведения о фактах коррупции
3.4	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими, в том числе, сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников Школы, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений.	Директор Зам. директора по ВР Зам. директора поУВР	В течение срока действия плана	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими в том числе сведения о фактах коррупции
3.5	Взаимодействие с институтами гражданского общества с целью недопущения коррупционных проявлений: -организация участия общественных наблюдателей в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.	Администрация	В течение срока действия плана	Совершенствование правотворчества и правоприменения
4. Совершенствование работы по противодействию коррупции				
4.1	Обеспечение соблюдения Кодекса служебной этики работниками Школы	Директор Зам. директора по ВР	В течение срока действия плана	Антикоррупционное Просвещение сотрудников. Обеспечение соблюдения установленных законодательством требований к служебному поведению, выполнению, обязанностей, запретов и ограничений
4.2	Проведение совещаний по вопросам противодействия коррупции	Директор	В течение срока действия плана	Антикоррупционное просвещение сотрудников Школы
4.3	Организация деятельности по обеспечению информационной открытости, размещению на информационных стендах и сайте Школы в	Администрация	В течение срока действия плана	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции

	сети Интернет информации о телефоне доверия министерства образования Нижегородской области для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, телефонах муниципальной «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств			
4.4	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг	Директор	В течение срока действия плана	Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов
4.5	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	Директор	В течение срока действия плана	Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов
4.6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Директор	В течение срока действия плана	Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности Школы
4.7	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда.	Директор	В течение срока действия плана	Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности Школы
5. Иные меры по вопросам противодействия коррупции				
5.1	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Администрация	В течение срока действия плана	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
5.2	Проведение в рамках своих полномочий служебных проверок случаев коррупционных	Директор	В течение срока действия плана	Установление фактов Коррупционных проявлений в Школе

	проявлений в ОУ			
5.3	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	Администрация	В течение срока действия плана	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных и муниципальных органов
5.4	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятий указанных планов.	Директор	В течение срока действия плана	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом
5.5	Составление отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СШ№3 им. В.П.Чкалова. Направление отчетов в департамент образования администрации города	Директор Зам. директора по ВР	В течение срока действия плана	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом