

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СШ № 3
им.В.П. Чкалова
от 08.12.2016 № 671

**Положение
о конфликте интересов в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
"Средняя школа № 3 им. В.П. Чкалова"
(далее - Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа № 3 им. В.П. Чкалова" (далее – МБОУ СШ № 3 им.В.П. Чкалова, школа)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции".
- учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Основной задачей деятельности МБОУ СШ № 3 им. В.П. Чкалова по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников школы на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника школы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами школы, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МБОУ СШ № 3 им. В.П. Чкалова.

Под личной заинтересованностью работника школы понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников школы под подпись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ СШ № 3 им. В.П. Чкалова осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов школы и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника школы от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником школы и урегулирован (предотвращен) МБОУ СШ № 3 им.В.П. Чкалова.

3. Обязанности работника школы в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник МБОУ СШ № 3 им.В.П. Чкалова при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы школы, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами школы без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник школы при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами школы.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБОУ СШ № 3 им.В.П. Чкалова

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является секретарь школы.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя директора школы сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника школы передается должностному лицу школы или в структурное подразделение, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух

рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников МБОУ СШ № 3 им.В.П. Чкалова о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБОУ СШ № 3 им.В.П. Чкалова

5.1. Работники школы обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в учреждении (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Способами урегулирования конфликта интересов в школе могут быть:

- ограничение доступа работника школы к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника школы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника школы;
- перевод работника школы на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- отказ работника школы от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами школы;
- увольнение работника школы по основаниям, установленным ТК РФ;
- иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

6. Ответственность работников МБОУ СШ № 3 им.В.П. Чкалова за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Заинтересованное лицо несет перед МБОУ СШ № 3 им.В.П. Чкалова ответственность в размере убытков, причиненных им данной школе. Если убытки причинены школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед школой является солидарной.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов в
муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении "Средняя
школа № 3 им. В.П. Чкалова"

Директору МБОУ СШ № 3 им. В.П. Чкалова
Давыдову А.В.

(ФИО, должность работника школы,
контактный телефон)

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное
подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых
влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Лицо, направившее сообщение _____ « ____ » 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____ « ____ » 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной
заинтересованности _____

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя
школа № 3 им. В.П. Чкалова"

Журнал
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка(иное дей- ствие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения представителю нанимателя (работодателю)/ наблюдательный * совет
1.							
2.							
3.							

Приложение № 3
к Положению о конфликте интересов в
учреждении в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении "Средняя
школа № 3 им. В.П. Чкалова"

**Перечень
типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения
в МБОУ СШ № 3 им.В.П. Чкалова**

1 ситуация. Заинтересованность в совершении школой сделки.

1 пример. Для бюджетного, учреждения

Директор (заместитель директора) школы, а также лицо, входящее в состав администрации школы, признаются лицами, заинтересованными в совершении школой тех или действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя школы или гражданина, с которыми такое учреждение заключает (намеревается заключить) сделку;
- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для школы, потребителями услуг, предоставляемых школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом школы.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и школы, являющегося следствием заинтересованности в совершении школой тех или иных действий:

1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы школы, прежде всего в отношении целей её деятельности и не должны использовать возможности школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами школы;

2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности в департамент образования администрации города Арзамаса (далее – департамент образования);

б) сделка должна быть одобрена департаментом образования.

В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед школой ответственность в размере убытков, причиненных им школе. Если убытки причинены школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед школой является солидарной.

2 ситуация Директор (работник) школы в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

1 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в школе является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника школы.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника школы;

2) сообщить в письменной форме директору школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) директор школы может принять решение об отстранении работника школы от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

2 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в школе является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность директора школы.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность директора школы;

2) сообщить в письменной форме директору департамента образования о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) решение вопроса об отстранении директора школы от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, принимается директором департамента образования.

3 ситуация.

Работник школы, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника школы.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме директору школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор школы сообщает о личной заинтересованности директору департамента образования);

2) директор школы может принять одно из решений:

- об отстранении работника школы от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в

которой является родственник работника школы или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника школы;

- о переводе такого работника школы на иную должность;
- об изменении круга должностных обязанностей работника школы;

3) директор школы может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

4 ситуация. Работник школы принимает решение о закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме директору школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор школы сообщает о личной заинтересованности директору департамента образования);

2) директор школы может принять одно из решений:

- об отстранении работника школы от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;

- о переводе работника учреждения на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника школы;

3) директор школы может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

5 ситуация. Работник школы участвует в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений школы с организацией, которая имеет перед работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику школы следует сообщить в письменной форме директору школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор школы сообщает о личной заинтересованности директору департамента образования);

2) директор школы может принять одно из решений:

- об отстранении работника школы временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении организации, которая перед таким работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, имеет обязательство;

- об изменении круга должностных обязанностей работника школы;

3) директор школы может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

6 ситуация. Работник школы, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения со школой.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику школы следует сообщить в письменной форме директору школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) директор школы может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;
- о временном отстранении работника от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;
- об изменении круга должностных обязанностей работника школы.

7 ситуация. Работник школы, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника школы, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) установление правил поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

2) работнику школы следует сообщить в письменной форме директору школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов директор школы сообщает о личной заинтересованности директору департамента образования);

3) директор школы может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;
- об изменении круга должностных обязанностей работника школы;

4) директору школы разъяснить положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.