

Администрация города Арзамаса Нижегородской области
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 3 им. В.П. Чкалова"
(МБОУ СШ № 3 им.В.П. Чкалова)

П Р И К А З

03.09.2018

№ 402

Арзамас

Об организации горячего питания учащихся

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», положения об организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Арзамаса, утвержденного постановлением администрации города Арзамаса от 30.01.2014 № 139), с целью установления единого порядка организации и предоставления горячего питания учащимся МБОУ СШ №3 им. В.П.Чкалова.

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать рациональное и сбалансированное питание учащихся, соответствующие возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, с учетом индивидуальных особенностей учащихся (в том числе непереносимости ими отдельных видов пищевых продуктов или блюд).

2. Питание учащихся организовать за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

Ответственные: классные руководители 1-11 классов

3. Питание обучающихся из малоимущих семей, посещающих группы продленного дня, осуществлять на основании справок о среднедушевом доходе за счет средств городского бюджета.

Ответственные: зам.директора по ВР Домахина Л.В., воспитатели ГПД.

4. Разрабатывать ежедневное меню, с указанием названия блюд, их объема (выхода в граммах), стоимости в соответствии с примерным циклическим двухнедельным меню;

Отв. Филькова В.И., Ключева М.А.

5. Ответственными за качество принимаемых продуктов, условиями их хранения, качество готовых блюд, витаминизацию 3-х блюд, соблюдение санитарно-гигиенических норм в организации работы столовой назначить Филькову В.И., зав. производством, Моисееву Е.С., медработника школы.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

- ежедневно производить учет питания каждого обучающегося;
- 1-го числа каждого последующего месяца сдавать табель социальному педагогу школы;
- ежедневно производить оплату за питание обучающихся класса, присутствующих в этот день в школе;
- ежедневно контролировать выполнение учащимися требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в столовой, соблюдение нормы личной гигиены и правил пребывания в столовой.
- проводить систематическую работу с учащимися и их родителями (беседы, лектории и др.) о роли питания в формировании здоровья человека.

7. Классным руководителям, социальному педагогу Вещеникиной М.А. осуществлять контроль за питанием учащихся, получающих социальное пособие через органы социальной защиты.

8. Осуществлять мониторинг охвата горячим питанием учащихся и до 2 числа каждого месяца направлять информацию в департамент образования администрации г. Арзамаса.

Отв. Вещеникина М.А.

9. Предоставлять в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического планирования и финансирования учреждений общего и дополнительного образования детей» отчет об исполнении муниципальных контрактов по полученным продуктам питания до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

Отв. Клюева М.А.

10. В срок до 05.09.2018 довести до сведения родителей (законных представителей) их права и обязанности в вопросе организации горячего питания учащихся.

Права:

- обращаться к директору МБОУ СШ № 3 им.В.П. Чкалова по проблемам, связанным с организацией горячего питания;
- вносить предложения на рассмотрение руководителя общеобразовательной по совершенствованию организации горячего питания;
- запрашивать информацию у департамента образования администрации города Арзамаса по интересующим вопросам;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой общеобразовательной организации;

Обязанности:

- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно предоставлять справку в общеобразовательные организации, подтверждающую статус малоимущей семьи (справка о среднедушевом доходе) для обеспечения питанием учащихся, посещающих группу продленного дня;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у учащегося заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

Отв. Домахина Л.В., зам. директора по ВР, классные руководители.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора
по ВР Домахину Л.В.

Директор



А.В. Давыдов

С приказом ознакомлены:

Домахина Л.В.

Вещеникина М.А.

Филькова В.И.

Моисеева Е.С.

Клюева М.А.

Домахина 03.09.18.
Вещеникина 03.09.18
Филькова 03.09.18
Моисеева 03.09.18
Клюева 03.09.18.