

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СШ № 3
им. В.П. Чкалова
от 24.01.17 № 26

**Положение
о создании и ведении официального сайта
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Средняя школа № 3 им. В.П. Чкалова" в сети "Интернет"**

1. Общие положения

1.1. Положение о создании и ведении официального сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа № 3 им. В.П. Чкалова" (далее – МБОУ СШ №3 им.В.П. Чкалова, школа) в сети "Интернет" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон об образовании), Правилами размещения на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении", утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 (далее - Правила), Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта школы.

1.3. Функционирование официального сайта школы регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, приказом директора школы.

1.4. Официальный сайт школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта школы являются:

- обеспечение открытости деятельности школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления школой;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МБОУ СШ № 3 им.В.П. Чкалова в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора.

2. Информационная структура официального сайта МБОУ СШ № 3 им.В.П. Чкалова

2.1. Информационный ресурс официального сайта МБОУ СШ № 3 им.В.П. Чкалова формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью школы для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта школы является открытым и общедоступным. Информация официального сайта школы излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт школы является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Нижегородской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства области и официальным сайтом Минобрнауки России и другими ресурсами.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте МБОУ СШ № 3 им.В.П. Чкалова, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера не допускается.

2.6. Информационная структура официального сайта школы формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте школы (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. В соответствии с пунктами 3, 4 Правил школа размещает на официальном сайте:

2.8.1. информацию:

- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных школой для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в т. ч.: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов

для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.8.2. копии:

- устава МБОУ СШ № 3 им.В.П. Чкалова;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.3. отчет о результатах самообследования;

2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены школой и должны отвечать требованиям п.п. 2.1-2.5 Положения.

2.10. Департамент образования администрации города Арзамаса может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта школы.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБОУ СШ № 3 им.В.П. Чкалова

3.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Школа самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта школы регламентируется приказом директора.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта школы, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора.

3.6. Официальный сайт МБОУ СШ № 3 им.В.П. Чкалова размещается по адресу: <http://school3arz.edu.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе департаменту образования администрации города Арзамаса.

3.7. Адрес официального сайта и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке школы.

3.8. При изменении устава и иных документов, подлежащих размещению на официальном сайте школы, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МБОУ СШ № 3 им.В.П. Чкалова

4.1. Обязанности заместителей директора:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта школы;
- своевременное и достоверное предоставление информации ответственному лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях школы не реже 1 раза в неделю.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта школы в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта школы между участниками образовательных отношений и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора, обязанности второго - в договоре школы с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора или определены договором с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц школы, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта школы по договору, устанавливается действующим законодательством.

4.9. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБОУ СШ № 3 им.В.П. Чкалова, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.п. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте информации, противоречащей п.п. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта ОУ

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта школы из числа участников образовательных отношений производится согласно Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа № 3 им. В.П. Чкалова".

5.1. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта школы производится на основании договора, заключенного в

письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Рассмотрено и принято педагогическим советом (протокол от 10.01.17 № 3)

УТВЕРЖДАЮ

_____ А.В. Давыдов
(подпись, Ф.И.О. руководителя)
" ____ " _____ 20 ____ г.

**Циклограмма размещения и обновления информации на сайте МБОУ СШ № 3
им.В.П. Чкалова на 2016/2017 учебный год**

Месяц	Мероприятия	Сроки
Август	Размещение информации: о количестве детей, принятых в 1-й класс; о вакансиях Обновление страниц: "Общие сведения о школе", "Контакты", "Материально-техническая база", "Информатизация" и др. Корректировка информации о персональном составе педагогических работников школы Размещение документов: основная образовательная программа; учебный план школы на учебный год; план работы школы на учебный год; - акт проверки готовности школы к новому учебному году	
Сентябрь	Корректировка графика работы/приема администрации школы и ее структурных подразделений (библиотечно-информационный центр, медицинская служба, социально-психологическая служба, медкабинет, столовая и др.)	До 5 сентября
	Корректировка данных о работе объединений дополнительного образования (кружки, секции, отряды, научные объединения и т. д.)	Первая декада месяца
	Корректировка данных о работе методических объединений и органов самоуправления школы (управляющий совет, родительский комитет и др.)	Вторая декада месяца
	Размещение рабочих программ по предметам	
	Размещение плана подготовки учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников	
	Размещение планов подготовки к ГИА и ЕГЭ	
Сентябрь - октябрь	Создание страницы "Дни естественнонаучных дисциплин"	Конец сентября - начало октября
Октябрь	Создание страницы "День дистанционного обучения", размещение на ней расписания мероприятия, заданий, анкет и др. документов	Первая декада месяца
	Освещение празднования Дня учителя	
	Обновление страницы "Рейтинговая оценка классов", размещение положения о рейтинговой оценке классов, форм для заполнения	
	Обновление документов по семейному обучению, оказанию платных дополнительных образовательных услуг	До 15 октября
	Размещение результатов 1-го (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Третья декада месяца
	Создание страницы "Неделя русского языка и литературы"	Вторая половина месяца
Ноябрь	Размещение результатов 2-го (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Последняя декада месяца
	Обновление страницы "Итоговая аттестация"	Вторая декада месяца

	Создание страницы "Дни иностранных языков"	Вторая половина месяца
Декабрь	Освещение празднования Нового года (подготовка, проведение мероприятий, поздравления и т. д.)	Вторая половина месяца
Январь	Размещение информации о подготовке и проведении 3-го (регионального) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Первая декада месяца
	Создание страницы "Дни искусства и технологии в школы"	В течение месяца
	Размещение и обновление документов школы: паспорт; баланс; план финансово-хозяйственной деятельности; отчет об исполнении плана финансово- хозяйственной деятельности; отчет о финансовых результатах деятельности; муниципальное задание; отчет благотворительного фонда "ВОИН" и др.	До 25 января
	Размещение результатов участия обучающихся в различных соревнованиях и конкурсах в I полугодии	Третья декада месяца
Февраль	Корректировка информации о работе структурных подразделений школы	Первая декада месяца
	Создание страницы "Вечер встречи выпускников"	
	Освещение проведения на базе библиотечно- информационного центра городской экономической конференций "Экономика: вызовы и решения" (заочный этап)	С 10 по 25 февраля
	Создание страницы "Месячник оборонно- спортивных мероприятий"	В течение месяца
	Размещение результатов 3-го (регионального) этапа Всероссийской олимпиады школьников	По мере поступления информации
Март	Освещение празднования 8-го марта	Первая декада месяца
	Создание страницы "Дни общественных дисциплин в школе»"	Вторая половина месяца
Март	Создание страницы "Неделя детской книги", Обновление страницы "Прием в школу"	В течение месяца
	Размещение информации о 4-м (заключительном) этапе Всероссийской олимпиады школьников	По мере поступления информации
Апрель	Создание страницы "День дистанционного обучения", размещение расписания мероприятия, заданий, анкет и др. документов	Первая декада месяца
	Обновление страницы "Библиотечно- информационный центр"	В течение месяца
	Обновление страницы "Летний отдых"	
	Обновление страницы "Итоговая аттестация"	По мере поступления информации
	Размещение информации о 4-м (заключительном) этапе Всероссийской олимпиады школьников	
Май	Освещение празднования Дня Победы	Первая декада месяца
	Размещение документов: приказ об окончании учебного года;	Первая половина месяца

	график сдачи учебников и др.	
	Размещение результатов участия обучающихся в различных соревнованиях и конкурсах во II полугодии	Третья декада месяца
	Освещение празднования Последнего звонка	Последняя декада месяца
	Обновление страницы "Итоговая аттестация"	По мере поступления информации
	Сбор статистических данных по посещаемости сайта за учебный год	30 мая
Июнь - июль	Обновление страницы "Летний отдых": освещение работы пришкольного лагеря	По мере поступления информации
	Размещение документов: публичный отчет директора школы; отчеты о работе методических объединений, структурных подразделений; отчеты о результатах учебной деятельности, о достижениях учащихся и педагогов и др.	По мере поступления информации и готовности документов
	Размещение информации о результатах сдачи ГИА и ЕГЭ	По мере поступления информации
	Освещение Выпускного вечера	Конец июня - июль
	Обновление страниц "Выпускники", "Медалисты", "Трудоустройство выпускников"	
Еженедельно	Обновление страниц "Новости", "Календарь событий", фотоальбома	Не реже 1-2 раз в неделю
	Размещение информации о рейтинговой оценке классов	Ежедневно
	Ответы на вопросы посетителей, присланные через формы обратной связи	По необходимости
	Размещение объявлений и локальных нормативных актов	По мере поступления
Ежемесячно	Сбор данных по форме "Пропуски учащихся"	До 4 числа
	Размещение газеты "Простые истины"	До 7 числа
	Обновление страниц: "Публикации педагогов", "СМИ о гимназии"	До 30 числа
Раз в четверть	Обновление сведений о количестве детей, обучающихся в гимназии	В начале четверти
	Корректировка расписания уроков	
	Корректировка страниц: "Учебный процесс", "Научно-методическая работа", "Экспериментальная работа", "Педагогический коллектив" и др.	По необходимости
	Сбор отчетов классных руководителей	В конце четверти

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБОУ СШ № 3
им.В.П. Чкалова
от 9.06.2017 № 354

Изменения, которые вносятся в пункт 2.8.1. Положения о создании и ведении официального сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа № 3 им. В.П. Чкалова"

Пункт 2.8.1. изложить в следующей редакции:

"2.8.1. информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений;
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений;
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - доступ к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников."