Давыдов Алексей Владимирович
Подписано цифровой подписью: Давыдов Алексей Владимирович
Дата: 2022.04.11 22:31:36 +03'00'

Администрация города Арзамаса Нижегородской области
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 3 им. В.П. Чкалова"
(МБОУ СШ № 3 им.В.П. Чкалова)

П Р И К А З

25.05.2020 211

Арзамас

Об утверждении локального нормативного акта

На основании решения педагогического совета (протокол от 22.05.2020г. №7)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией горячего питания (далее - Положение).
2. Положение об организации проектной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 3 им. В.П. Чкалова»
3. Инженеру-программисту Сунцову Р.Ю. разместить Положение на официальном сайте учреждения в течение 3-х рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.В. Давыдов

С приказом ознакомлен:
Сунцов Р.Ю.

Приложение № 1
к приказу МБОУ СШ №3
им. В.П. Чкалова
от 25.05.2020г. №211

Положение
о родительском контроле за организацией горячего питания

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском контроле за организацией горячего питания (далее - Положение) разработано в целях организации контроля родителей (законных представителей) учащихся за организацией горячего питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя школа № 3 им. В.П. Чкалова" (далее - школа), а так же в целях улучшения организации питания детей в школе как основы охраны и укреплении здоровья учащихся школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения";
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях";
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 "Организация питания обучающихся в общеобразовательных оргаенизациях";
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организвциях";
- Постановлением Администрации г. Арзамаса от 23.09.2019 № 1424 "**О внесении изменений в постановление администрации города Арзамаса от 30.01.2014г. № 139 "Об организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Арзамаса"**;
- Уставом школы.

1.3 Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией по контролю за организацией горячего питания (далее - Комиссия). Комиссия создается из числа участников образовательных отношений (родителей (законных представителей), работников школы).

2. Организация работы Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом школы на каждый учебный год на основании выдвинутых органами управления школой кандидатур, а также письменных заявлений на имя директора от родителей (законных представителей) учащихся школы.

2.2. Работа Комиссии организуется:

- по заранее утвержденному директором школы графику (приложение 1);

- в случае поступления письменных обращений от участников образовательных отношений на качество организации горячего питания в школе;

- в форме анкетирования родителей (законных представителей) и учащихся школы.

2.3. При проведении мероприятий родительского контроля Комиссия оценивает:

- соответствие реализуемых блюд, утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений школьной столовой;
- условия соблюдения правил личной гигиены учащимися;
- наличие и состояние специальной одежды у работников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) детей о здоровом питании.

2.4. Рекомендации и выводы комиссии направляются в адрес администрации школы, в целях устранения выявленных недостатков и оптимизации процесса горячего питания учащихся школы.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1 Члены Комиссии имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение горячего питания в школе.
- Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией горячего питания в школе.

3.2 Члены Комиссии обязаны ставить в известность администрацию школы о выявленных нарушениях в организации горячего питания.

3.3. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение всех норм действующего законодательства.

4 . Организация деятельности Комиссии

4.1. На первом заседании члены Комиссии избирают председателя и секретаря. Срок полномочий председателя и секретаря – один год.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Процедура голосования (открытое, закрытое, заочное) определяется общим собранием членов Комиссии. Решения Комиссии, принятые в пределах своей компетенции, являются обязательными для исполнения.

4.3. В необходимых случаях на заседания Комиссии могут приглашаться работники школы, участвующие в организации горячего питания, а также работники администрации школы. Необходимость их приглашения определяется председателем Комиссии. Председатель Комиссии имеет право выступать на заседаниях педагогического совета, общешкольных и классных родительских собраниях по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии. Необходимость выступления от имени Комиссии определяется решением общего собрания. В этом случае, председатель Комиссии уведомляет о принятом решении директора школы и при необходимости согласовывает с ним содержание своего выступления.

5. Документация Комиссии

5.1. Комиссия ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы и рекомендации. (приложение 2).

5.2. Ход заседания Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседания Комиссии хранится у заместителя директора школы, курирующего вопрос организации горячего питания.

Принято на педагогическом совете
протокол №7 от 22.05.2020г.

Рассмотрено на заседании совета старшеклассников
протокол от 22.05.2020г. №4
Рассмотрено на заседании совета родителей
протокол от 22.05.2020г. №4

Приложение 1
к положению о родительском
контроле за организацией
горячего питания

График
работы комиссии по контролю за организацией горячего питания

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Контроль исполнения Председателем

Приложение 2
к положению о родительском
контроле за организацией
горячего питания

Журнал
контроля за организацией горячего питания
в МБОУ СШ № 3 им. В.П. Чкалова

№	Дата контроля	Проведенные мероприятия	Результаты контроля	Выводы и рекомендации