

**Положение о рабочей группе  
по обеспечению перехода на обновленные ФГОС-2021  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа № 3 им. В.П. Чкалова»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по обеспечению перехода на обновленные ФГОС-2021 (далее – рабочая группа) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 3 им. В.П. Чкалова» (далее – МБОУ СШ № 3 им. В.П. Чкалова, школа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ СШ № 3 им. В.П. Чкалова федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (ФГОС-2021).

1.2. Рабочая группа создается для рассмотрения вопросов организационного, нормативно-правового, методического и информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов, условий и возможностей в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основной образовательной программы начального общего образования<sup>1</sup> (далее – ООП НОО) и основной образовательной программы основного общего образования<sup>2</sup> (далее – ООП ООО) в соответствии с требованиями обновленных ФГОС-2021;

- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с обновленными ФГОС-2021;

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021, в частности внесение изменений в действующие локальные нормативные акты;

- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательной деятельности;

<sup>1</sup> п. 13 ФГОС НОО (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г. №286)

<sup>2</sup> п. 13 ФГОС ООО (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г. №287)

- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС-2021;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательной деятельности о ходе внедрения обновленных ФГОС-2021.

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Экспертно-аналитическая:**

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, способствующих приведению в соответствие условий школы требованиям ФГОС-2021;
- мониторинг результативности мероприятий по введению в школе ФГОС-2021.

#### **3.2. Координационно-методическая:**

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

#### **3.3. Информационная:**

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- формирование банка информации по направлениям введения обновленных ФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры ООП НОО и ООП ООО, требованиях к качеству и результатам их усвоения;
- разъяснение участникам образовательной деятельности перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

### **4. Права и обязанности рабочей группы**

#### **4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:**

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета Учреждения, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия председателя рабочей группы.

#### **4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:**

- выполнять поручения в срок, установленный директором;

- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и министерства образования, науки и молодежной политики, локальные нормативные акты школы.

## **5. Состав рабочей группы**

5.1. Состав рабочей группы утверждается приказом директора школы из числа руководящих, педагогических и иных работников МБОУ СШ № 3 им. В.П. Чкалова.

5.2. В состав рабочей группы входят: председатель, заместитель, члены рабочей группы.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы и его заместитель.

## **6. Организация деятельности рабочей группы**

6.1. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

6.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану мероприятий (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному председателем рабочей группы.

6.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

6.4. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы либо по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

6.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 80% членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым подсчетом голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов председателя рабочей группы и его заместителя.

6.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

7.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

## **8. Изменения и дополнения в Положении**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора школы.