Давыдов Алексей Владимирович
Подписано цифровой подписью: Давыдов Алексей Владимирович
Дата: 2022.03.30 22:14:30 +03'00'

Администрация города Арзамаса Нижегородской области
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 3 им. В.П. Чкалова"
(МБОУ СШ № 3 им.В.П. Чкалова)

П Р И К А З

28.03.2022г. №_169

Арзамас

Об утверждении положения о рабочих программах

В целях приведения локального нормативного акта в соответствие с действующим законодательством

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о рабочих программах (далее - Положение).
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Знаменской Л.В. довести данный приказ до педагогических работников в срок до 31.03.2022г.
3. Инженеру-программисту Сунцову Р.Ю. опубликовать Положение на официальном сайте школы в срок до 31.03.2022г.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор А.В. Давыдов

С приказом ознакомлен:
Сунцов Р.Ю.

Утверждено
приказом МБОУ СШ № 3
им.В.П. Чкалова
от 28.03.2022г. № 169

Положение о рабочих программах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, (далее – Положение), регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 им. В.П. Чкалова» (далее - МБОУ СШ № 3 им. В.П. Чкалова, школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО).

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий[1].

2.4. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает:

- краткую характеристику содержания предмета, курса илимодуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения.

2.5. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, модуля конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования, с учетом Концепции преподаваемого предмета (география, обществознание, химия и др.). Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам с учетом рабочей программы воспитания;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию (приложение), оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- перечень тем, планируемых для освоения учащимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- содержание с учетом рабочей программы воспитания
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

Тематическое планирование

рабочей программы учебного предмета, курса, модуля

№ п/п	**Название темы раздела**	**Количество часов**	**Содержание с учетом рабочей программы воспитания**(воспитательные мероприятия)	**ЭОР и ЦОР**
1.				

Тематическое планирование

рабочей программы внеурочной деятельности

№ п/п	**Название темы раздела**	**Количество часов**	**Формы проведения занятий**	**Содержание с учетом рабочей программы воспитания** (воспитательные мероприятия)	**ЭОР и ЦОР**
1.					

[1]п. 32.1 ФГОС ООО

2.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов (ЭОР, ЦОР) используются мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, коллекции цифровых образовательных ресурсов, включенные в Федеральный перечень электронных (цифровых) образовательных ресурсов.

2.8. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. В Тематическом планировании рабочей программы в графе «Содержание с учетом рабочей программы воспитания» прописывается воспитательное мероприятие, которое планируется провести на уроке или в рамках внеурочной деятельности.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией самостоятельно или с применением конструктора рабочих программ.Рабочая программа составляется на уровень.

3.2. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной рабочей программы;
- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторскойпрограммы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

3.3. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.4. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал 1,5, поля слева – 3, сверху – 2, снизу – 2, справа – 1,5.Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора по УВРв папке «Рабочие программы учебных предметов».

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:

- названиерабочейпрограммы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- количество академических часов;
- виды уроков, проектно-исследовательскую деятельность, формы работы с различными категориями обучающихся (одаренными, детьми с ограниченными особенностями здоровья), формы контроля и промежуточной аттестации, критерии

оценивания, контрольные работы,нормы использования электронных средств обучения (ЭСО) и др.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.